

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета

Протокол № 4
от «27» января 2025 г.



Председатель

Е. И. Аксентьева

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕИНФЕКЦИОННЫХ
И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ,
ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА
ЖИЗНИ**

**ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕИНФЕКЦИОННЫХ
И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ,
ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА
ЖИЗНИ**

Специальность дисциплины:
34.02.01 Сестринское дело

Индекс дисциплины:
ПП.03

2025 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни, МДК.03.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи, **ПП.03 Производственная практика Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни** составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 г. № 527.

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

Разработчики:

Луккарева Наталья Александровна, преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

Тыркова Ольга Геннадьевна, преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	20
<i>Приложение 1. Образец оформления титульного листа</i>	<i>20</i>
<i>Приложение 2. Аттестационный лист</i>	<i>22</i>
<i>Приложение 3. Характеристика студента.....</i>	<i>24</i>
<i>Приложение 4. Характеристика (оценочный лист)</i>	<i>26</i>
<i>Приложение 5. Отчет студента по итогам практики по профилю специальности (ППС).....</i>	<i>28</i>
<i>Приложение 6. Отчет методического руководителя по контролю практики по профилю специальности.....</i>	<i>30</i>

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики (далее — РППП) профессионального модуля ПМ.03. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни МДК.03.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): 4.3.1. Проведение профилактических мероприятий. Рабочая программа производственной практики (далее рабочая программа) профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): 4.3.1. Проведение профилактических мероприятий; и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

План ПП разработан на основе Приказа Министерства образования и науки РФ утвержденным 04.07.2022 регистрационный № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода
уметь:

1. обучать население принципам здорового образа жизни;
2. проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
3. консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
4. консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
5. организовывать мероприятия по проведению диспансеризации.

знать:

6. современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье;
7. направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
8. основы иммунопрофилактики различных групп населения;
9. принципы рационального и диетического питания;

10. роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья».

Задачами производственной практики являются:

11. закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
12. развитие общих и профессиональных компетенций;
13. освоение современных производственных процессов, технологий;
14. адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.
15. подготовка к самостоятельной трудовой деятельности медицинских сестер, умеющих клинически мыслить, проводить профилактическую работу.
16. совершенствование профессиональных умений.

1.3. Распределение часов по профессиональному модулю

Междисциплинарный курс (индекс МДК)	Компетенции	Курс	Семестр	Практика
				ППС, часов
МДК.03.03	К 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3 ПК3.4. ПК 3.5	III	V - VI	
ПП.03.01			V	36
ПП.03.02		III	VI	18
ПП.03.03		III	VI	18
Всего по модулю				72

1.4. Формы проведения производственной практики

Формы производственной практики – самостоятельная практическая деятельность.

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под непосредственным руководством и контролем главных медицинских сестер поликлиник.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базе городских поликлиник. Базы производственного обучения ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж» закреплены приказом.

Время прохождения определяется графиком учебного процесса и расписанием производственной практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики - 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

17. Дневник учебной практики (Приложение 1);
18. Аттестационный лист, включающий цифровой отчет о выполненных манипуляциях (Приложение 2).

Контроль за ведением данной документации осуществляют руководители практики. Работа студентов оценивается ежедневно, ее результаты заносят в дневник практики с выставлением оценки по 5-балльной системе. Это обеспечивает проведение текущего контроля и управление овладением профессиональной деятельностью.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни МДК.03.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению. ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) 4.3.1. Проведение профилактических мероприятий, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
<i>ВПД. Проведение профилактических мероприятий</i>	
ПК 3.1	Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.
ПК 3.2	Пропагандировать здоровый образ жизни.
ПК 3.3	Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.
ПК 3.4	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.
ПК 3.5	Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач проф деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в проф сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК5	Осуществлять устные и письменные коммуникации на государственном языке РФ с учетом социального и культурного контекста
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрируя осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменениях климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддерживать необходимый уровень физической подготовленности
ОК9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план (общий)

Коды формируемых компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях,	Сроки проведения
ОК 1 - 9, ПК 1.1 – 1.3	<i>ПП.013.02. Профилактика неинфекционных заболеваний, диспансеризация</i>	18 часов	6 семестр
ОК 1 - 9, ПК 1.1 – 1.3	<i>ПП.03.03. Профилактика инфекционных болезней.</i>	18 часов	6 семестр

3.2. Тематический план производственной практики

№ п/п Место проведения	Наименование раздела, темы	Кол-во часов
ПП.01.02.	Профилактика неинфекционных заболеваний, диспансеризация	
Тема 1.1 Поликлиника	Организация и структура системы первичной медико-санитарной помощи, профилактической работы в МО	6
Тема 1.2 Отделение профилактики	Профилактика неинфекционных заболеваний.	6
Тема 1.3 Кабинет диспансеризации	Диспансеризация	6
ПП.01.03.	Профилактика инфекционных болезней	
Тема 2.1 Поликлиника Кабинет инфекционных заболеваний (КИЗ)	Организация и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в очаге инфекции	6
Тема 2.2 Поликлиника Прививочный кабинет	Иммунопрофилактика	6
Тема 2.3 Поликлиника Кабинет профилактики	Санитарно-гигиеническое просвещение населения по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.	6
	Всего:	36

3.3. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды производственных работ	Кол-во часов
Тема 1.1	Организация и структура системы первичной медико-санитарной помощи	Знакомство с организацией профилактической работы в МО. Работа на терапевтическом приеме, знакомство с медицинской документацией (медицинская карта амбулаторного больного — форма № 025/у) участие в работе Центра (кабинета) здоровья), знакомство и участие с организации и проведении Школ здоровья.	6
Тема 1.2	Профилактика неинфекционных заболеваний	Участие в проведении профилактических осмотров, обследовании пациентов (определение индекса массы тела , измерение АД, определение свойств пульса, ЧДД), участие в профилактическом консультировании. Подготовка информационных материалов для пациентов по профилактике ХНИЗ и факторов риска	6
Тема 1.3	Диспансеризация	Участие в диспансеризации населения. Участие в диспансерном наблюдении за пациентами. Заполнение карт учета диспансеризации (форма №131/у), контрольной карты диспансерного наблюдения (форма №030/у), составление планов лечебно - профилактических мероприятий	6
Тема 2.1	Организация и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в очаге инфекции	Сбор данных анамнеза, эпиданамнеза	6
		Составление плана профилактических мероприятий	
		Участие в диспансерном осмотре реконвалесцентов инфекционных заболеваний	
		Заполнение учетных и отчетных форм по инфекционным заболеваниям	
Тема 2.2	Иммунопрофилактика	Работа в прививочном кабинете	6
		Осмотр пациентов перед вакцинацией	
		Заполнение учетных (форма 063/у, форма 064/у) и отчетных форм («Сведения о профилактических прививках» форма №5) по прививочной работе	
Тема 2.3	Санитарно-гигиеническое просвещение населения по профилактике инфекционных заболеваний	Проведение бесед среди пациентов, оформление памяток, буклетов, бюллетеней по профилактике инфекционных заболеваний	6
		Всего часов	36

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие ТП и УП профессионального модуля по МДК.03.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению. Перед выходом на производственную практику обучающиеся должны

уметь:

19. обучать население принципам здорового образа жизни;
20. проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
21. консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
22. консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
23. организовывать мероприятия по проведению диспансеризации.

знать:

24. современные представления о здоровье в разные возрастные периоды,
25. возможные факторы, влияющие на здоровье;
26. направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
27. основы иммунопрофилактики различных групп населения;
28. принципы рационального и диетического питания;
29. роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья».

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Перечень документов, необходимых для организации и проведения производственной практики по профилю специальности 34.02.01 Сестринское дело:

30. расписание (график) производственной практики обучающимися с указанием фамилии, имени, отчества главной медицинской сестры поликлиники, в которой будут работать студенты.
31. приказ по МО о назначении руководителей производственной практикой.
32. список студентов, прошедших вводный инструктаж по технике безопасности.
33. отчет методического руководителя по контролю производственной практики по профилю специальности.
34. ведомость по итогам производственной практики по профилю специальности.

Перечень документов, необходимых для студентов специальности 34.02.01 Сестринское дело:

35. дневник практики
36. характеристика по итогам прохождения производственной практики по профилю специальности
37. оценочный лист (приложение к характеристике)
38. аттестационный лист, включающий цифровой отчет о выполненных манипуляциях
39. отчет студента по итогам практики по профилю специальности.

По окончании практики непосредственный руководитель составляет характеристику, отражающую результаты работы студентов, которая будет учитываться при аттестации практической подготовки.

Аттестационный лист, включает цифровой отчет о выполненных манипуляциях. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных производственных работ (манипуляций). Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие поликлиник, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

В поликлиниках необходимо наличие терапевтических кабинетов, кабинетов специалистов, кабинета инфекционных заболеваний (КИЗ), прививочного кабинета (кабинет иммунопрофилактики), кабинета диспансеризации, кабинета профилактики (при наличии в медицинской организации Центра здоровья)

На производственной практике используется материально-техническое и информационное оснащение перечисленных кабинетов поликлиники.

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
2. Приказ Минздрава РФ от 13.03.2021 № 404Н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп населения».
3. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277)
4. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.07.2021 № 698н". Об утверждении Порядка направления граждан на прохождение углубленной диспансеризации,

включая категории граждан, проходящих углубленную диспансеризацию в первоочередном порядке" (Зарегистрирован 07.07.2021 № 64157

5.

Приказ Минздрава РФ 168 «Об утверждении Порядка диспансерного наблюдения за взрослыми».

6. Российская Федерация. Министерство здравоохранения Российской Федерации. Об утверждении Порядка организации и осуществления профилактики инфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях (извлечения) [Текст]: приказ от 30.09.2015 №683н
7. СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий"
8. Приказ Минздрава России от 28.02.2024 N 91н "О внесении изменений в порядок проведения диспансерного наблюдения за взрослыми, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 марта 2022 г. N 168н" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.03.2024 N 77594)
9. Рубан, Э. Д. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 34.02.01 Сестринское дело / Э. Д. Рубан. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. - 334 с.

Дополнительные источники:

1. Быковская, Т. Ю. Основы профилактики: учебное пособие / Т. Ю. Быковская; под ред. Б. В. Кабарухина. – Изд. 3-е, доп. и перераб. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 254
2. Воропаева, Л. А. Роль отделения медицинской профилактики в проведении диспансеризации / Л. А. Воропаева, А. В. Аверин // Главная медицинская сестра. - 2013. - № 8. - С. 22 - 40.
3. Маклаева, Н. Н. Школа коррекции питания как одна из форм профилактической работы с населением / Н. Н. Маклаева, М. Е. Осыченко, Н. Н. Камынина // Медицинская сестра. - 2016. - № 5. - С. 51-54.
4. Мыльникова, И. Национальная стратегия здорового образа жизни / И. Мыльникова // Сестринское дело. - 2016. - № 4. - С. 8-9.
5. Инфекционные заболевания [Электронный ресурс]: Информационный бюллетень. Апрель 2017 // Всемирная организация здравоохранения. – ВОЗ, 2017. – URL: <http://www.who.int/mediacentre/factsheets/fs355/ru/>.
6. Организация деятельности сестринского персонала первичной медико-санитарной помощи : методические рекомендации / [сост. О. А. Бучко и др. / общ. ред. В. А. Саркисова] ; ООО "Ассоциация медицинских сестер России". - Санкт-Петербург : ИПК "Береста", 2015. - 402 с.
7. Проведение профилактических мероприятий: учебное пособие / С. И. Двойников [и др.]; по ред. С. И. Двойникова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 448 с.

8. Руководство по диспансеризации взрослого населения / под ред. Н. Ф. Герасименко, В. М. Чернышева. – 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 664 с.
9. Солодовников, Ю. Л. Основы профилактики: учебное пособие / Ю. Л. Солодовников. – 2-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Лань, 2017. – 474 с.

Перечень Интернет-ресурсов:

1. Министерство здравоохранения и социального развития РФ (<http://www.minzdravsoc.ru>).
2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rosпотребнадзор.ru>)
3. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.fcgsen.ru>).
4. Антонова Т.В., Сестринское дело при инфекционных болезнях с курсом ВИЧ-инфекции и эпидемиологии [Электронный ресурс] / Антонова Т.В., Антонов М.М., Барановская В.Б., Лиознов Д.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 416 с. Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970442739.html>
5. Епифанов В.А., Медико-социальная реабилитация пациентов с различной патологией [Электронный ресурс] / В.А. Епифанов, А.В. Епифанов. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 592 с. Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970441541.html>
6. Таточенко, В.К. Иммунопрофилактика-2014 Электронный ресурс : справочник / А.М. Фёдоров / Н.А. Озерецковский / В.К. Таточенко. - Иммунопрофилактика-2014, 2022-09-26. - Москва : ПедиатрЪ, 2014. - 280 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-906332-23-3 <РУСМАРК>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль за выполнением программы практики и графика работы обучающихся осуществляют: методический руководитель от учебного заведения и непосредственные руководители практики-представители лечебно-профилактических учреждений.

В период прохождения практики обучающиеся обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка лечебно-профилактических учреждений, строго соблюдать технику безопасности и санитарно-противоэпидемиологический режим.

Во время работы студенты должны вести дневник практики. Контроль за ведением дневников осуществляют руководители практики ежедневно, что позволяет обеспечить текущий контроль и управление качеством организации и содержания практики.

По окончании практики непосредственный руководитель составляет характеристику на каждого студента, где отражаются результаты его работы в лечебно-профилактическом учреждении, что учитывается во время проведения аттестации.

В конце производственной практики студент должен предоставить в колледж следующие документы:

- дневник практики
- характеристику по итогам прохождения производственной практики по профилю специальности
- оценочный лист (приложение к характеристике)
- аттестационный лист, включающий цифровой отчет о выполненных манипуляциях
- одну из форм санитарно-просветительской работы
- отчет студента по итогам практики по профилю специальности.

Студенты, полностью выполнившие программу производственной практики, допускаются до аттестации по итогам производственной практики, которая проводится методическим руководителем совместно с непосредственными или общим руководителями практики. Итоговая оценка выставляется на основании оценок, полученных на аттестации практической подготовки с учетом качества ведения учебной документации (дневник, характеристика, аттестационный лист).

Критерии оценки за работу на практике

1. Теоретическая подготовка (не ниже третьего уровня усвоения):
 - решение профессиональных задач
 - знание учетных и отчетных форм по профилактике неинфекционных, инфекционных заболеваний и умение работать с ними
 - правильная формулировка, точное определение диагноза по МКБ
 - четкая грамотная аргументация ответов с использованием межпредметных и внутрипредметных связей
 - правильное, грамотное оформление дневника

- характеристика непосредственного руководителя практики
- 2. Владение практическими навыками на уровне стандартов профессиональной деятельности (аттестационный лист).
- 3. Активность и интерес к выполняемой работе, исследовательской деятельности.
- 4. Соблюдение этико-деонтологических требований.
- 5. Коммуникативные навыки.
- 6. Соблюдение внутреннего распорядка графика работы, внешний вид.

По итогам практики методическим руководителем проводится зачетное занятие, которое включает:

- собеседование (впечатление студента о практике, замечания руководителя),
- оценку формирования профессиональных компетенций (зачетное собеседование),
- сдачу документов по практике

Оценка за практику складывается из:

- оценки за ведение дневника,
- оценки в характеристике руководителя практики,
- аттестацию практической подготовки (аттестационный лист)
- итоговое собеседование с представлением материалов по профилактической работе и санитарно-гигиеническому воспитанию

Общая оценка выставляется в зачетную книжку обучающегося.

«Отлично» («5») – глубокое и полное овладение содержанием учебного материала по вопросам темы, курса, в которой студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная оценка предполагает грамотное, логическое изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление.

«Хорошо» («4») – студент полно освоил учебный материал по вопросам темы, курса, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные неточности.

«Удовлетворительно» («3») – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения по вопросам темы, курса, билета.

«Неудовлетворительно» («2») – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

«1» – за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

Критерии оценки практических умений

5 «отлично» - рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к

безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются;

4 «хорошо» - рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога;

3 «удовлетворительно» - рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима;

2 «неудовлетворительно» - затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практические манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами

Оценка результатов сформированности профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики	- соответствие составленных планов обучения населения принципам здорового образа жизни возрастной категории пациентов, их индивидуальным особенностям и рекомендациям центров медицинской профилактики; - качество и полнота рекомендаций здоровым людям разного возраста по вопросам питания, двигательной активности, профилактике вредных привычек в соответствии с информацией проекта «Кодекс здоровья и долголетия». - грамотная разработка планов гигиенического воспитания (первичная профилактика) по преодолению и уменьшению факторов риска развития различных заболеваний на основании результатов опроса и обследования пациентов. - составление планов санитарно-гигиенического воспитания (вторичная и третичная профилактика) в зависимости от патологии пациентов и в соответствии с рекомендациями центра медицинской профилактики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни	- соответствие подготовленных информационно-агитационных материалов для населения требованиям к оформлению и содержанию средств гигиенического обучения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения	- проведение профилактических осмотров в соответствии правилами и порядком	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю

ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний	- обоснованный выбор объема и вида санитарно-противоэпидемических мероприятий в зависимости от инфекционного заболевания	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний	- соответствие составленных рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики Федеральному закону "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» и национальным календарем прививок	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации; - оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; - соответствие найденной информации поставленной задаче	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- обеспечение взаимодействия с окружающими в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами РФ;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- демонстрация позитивного и адекватного отношения к своему здоровью в повседневной жизни и при выполнении профессиональных обязанностей; - готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную профессиональную деятельность на основе принципов здорового образа жизни	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Д Н Е В Н И К
производственной практики
для специальности 34.02.01 Сестринское дело
базовой подготовки среднего профессионального образования.

Студента _____

Группы _____

Наименование практики _____

Место прохождения практики _____

время прохождения практики с «__» _____ 20 __ г. по «__» _____ 20 __ г.

Руководители производственной практики:

от лечебно-профилактического учреждения (Ф.И.О. полностью, должность):

общий руководитель практики _____

непосредственный руководитель практики _____

от ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»:

методический руководитель практики _____

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование отделений, кабинетов МО	Количество			
		Дней		Часов	
1.					
2.					
3.					
4.					
	Итого:				

С правилами охраны труда, техники безопасности и правилами внутреннего распорядка, действующими в организации, ознакомлен, инструктаж прошел “__” _____ 20 __ г.

Печать учреждения
здравоохранения

Студент (подпись) _____
Общий руководитель практики (подпись) _____

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Содержание работы студента	Оценка и подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа студента в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.	

ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПМ.03. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕИНФЕКЦИОННЫХ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

МДК 03.01 Сестринское дело в первичной медико-санитарной помощи

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

ПП с _____ по _____

База практики _____

ФИО студента _____

Группа _____

№	Зачетные манипуляции	Кол-во	Оценка	Подпись
1	Участие в диспансеризации населения			
2	Участие в диспансерном осмотре реконвалесцентов инфекционных заболеваний			
3	Заполнение учетных форм № 030/у, 131/у			
4	Выявление факторов риска заболеваний (анкетирование, опрос)			
5	Заполнение учетных и отчетных форм по инфекционным заболеваниям			
6	Работа в прививочном кабинете			
7	Осмотр пациентов перед вакцинацией			
8	Заполнение учетных и отчетных форм по прививочной работе			
9	Участие в работе «Школ здоровья»			
10	Оформление памяток, буклетов, бюллетеней для пациентов			
11	Составление рекомендаций по лечебному питанию при различных заболеваниях			
12	Определение индекса массы тела			

13	Сбор эпиданамнеза			
14	Оценка состояния пациента: контроль температуры, пульса, АД, ЧДД			
15	Составление плана профилактических мероприятий			

Аттестация по практической подготовке: _____

М.П. Инструктаж по технике безопасности проведен:

дата, подпись

Непосредственный руководитель: _____

Методический руководитель: _____

ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА

Студента _____

Специальность _____ группы _____

ППС по _____

База практики _____

Срок практики _____ Отработано часов _____

За время прохождения практики студент характеризовался (подчеркнуть):

1. Внешний вид:

- соответствовал требованиям всегда

- не всегда

- не соответствовал

2. Дисциплина:

- нарушений не было

- единичные (какие?)

- частые (какие?)

**3. Общение с персоналом –
соблюдение субординации:**

- всегда

- не всегда

- не соблюдалась

4. Общение с пациентами:

- доброжелательное, владеет навыками общения

- недостаточное владение навыками общения

- не владеет навыками общения

**5. Владение практическими
навыками:**

- отличное

- хорошее

- удовлетворительное

- неудовлетворительное

**6. Знание вопросов
инфекционной
безопасности:**

- отличное

- хорошее

- удовлетворительное
- неудовлетворительное

7. Исполнительность:

- да
- нет
- не всегда

8. Дополнительная информация:

Оценка за практику _____ Подпись _____

М.П.

Главная м/с _____

ПОДПИСЬ ОБЩЕГО

М.П. РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ _____

ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ)

Студент(а) _____

Курс _____ группа _____ ЛПУ _____

Наименование практики: _____

Дата: с _____ по _____ 20 ____ года

№		Критерии оценок		
		0 баллов (несоответствие)	1 балл (частичное соответствие)	2 балла (полное соответствие)
1.	Профессиональное поведение:			
	⇒ любознательность			
	⇒ уважение к окружающим, доброжелательность			
	⇒ навыки коммуникации			
	⇒ ответственность и исполнительность			
	⇒ дисциплинированность			
	⇒ соблюдение этических норм			
2.	Личная инициатива и приобретение профессиональной компетенции в процессе стажировки:			
	⇒ применение теоретических знаний в практической деятельности			
	⇒ умение оценить свои слабые стороны			
	⇒ стремление приобрести новые умения			
	⇒ степень готовности к самостоятельной работе			
3.	Использование концепции укрепления			

	здоровья и профилактики заболеваний при работе с пациентами:			
	⇒ умение клинически мыслить			
	⇒ соблюдение техники безопасности			
	⇒ соблюдение инфекционной безопасности			
	⇒ обучение и поддержка пациентов			
	⇒ пропаганда здорового образа жизни			

ВСЕГО БАЛЛОВ: _____

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК:

«5» - 30-28 баллов

«4» - 27-25 баллов

«3» - 24-21 баллов

ОЦЕНКА: _____

**ОТЧЕТ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ППС)**

Ф.И.О.
студента _____

ППС
(название) _____

Сроки:
с _____ по _____

База _____ практики,
отделение: _____

Непосредственный руководитель: (ФИО - полностью), должность

Методический
руководитель: _____

Условия работы и обстановка, в которой проходила практика:

Положительные моменты практики:

Негативные моменты практики:

Трудности при прохождении практики (выполнение манипуляций, программы практики, работа с документацией): _____

Помощь методического руководителя в выполнении студентом программы практики: _____

Пожелания студента по улучшению организации практики:

Дата: _____

Подпись: _____

ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

**ОТЧЕТ МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
ПО КОНТРОЛЮ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Специальность _____ Группа _____

База прохождения практики _____

Отделение _____

Сроки практики _____

Количество студентов _____

ФИО методического руководителя _____

Организация практики:

Положительные моменты _____

Замечания _____

Принятые меры _____

Фамилии студентов, имевших замечания _____

Общие ошибки, допущенные студентами при выполнении манипуляций _____

Манипуляции, не освоенные студентами (причины): _____

Анализ текстовых отчетов студентов:

Положительные моменты

Отрицательные моменты _____

Общие замечания по ведению и оформлению документов

Общие закономерности по ведению и оформлению учебных историй болезни _____

Общее количество часов, отработанных по контролю практики _____

Дата: _____

Подпись: _____